



LINDAL
GROUP

Your Innovation Partner

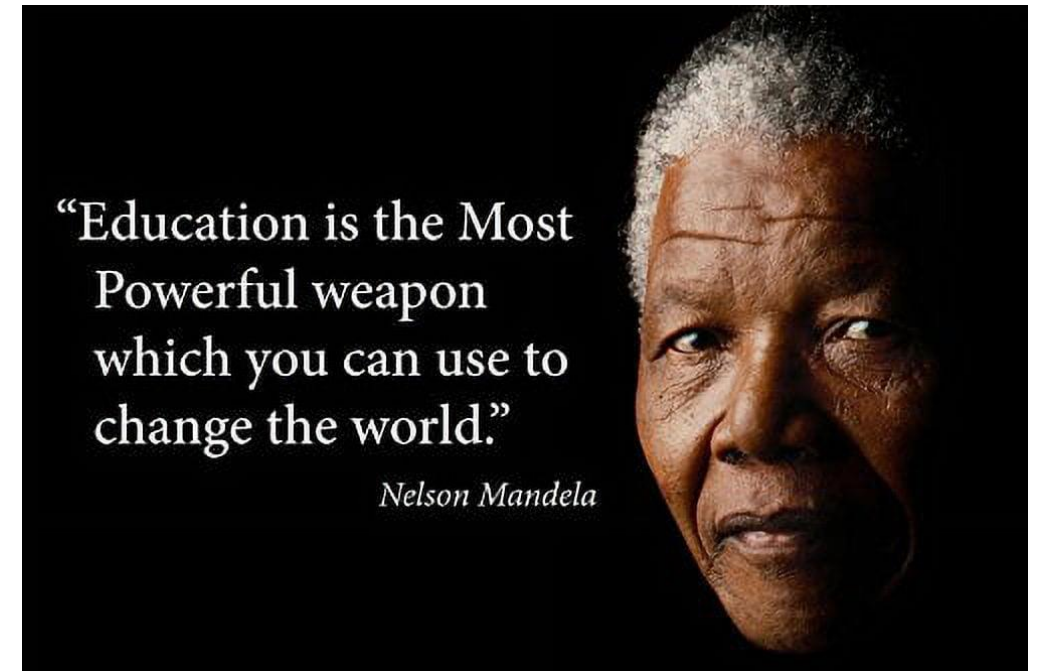
Learning & Development @Altachem N.V.

Confidential
Thizania Clochet



Learning & Development

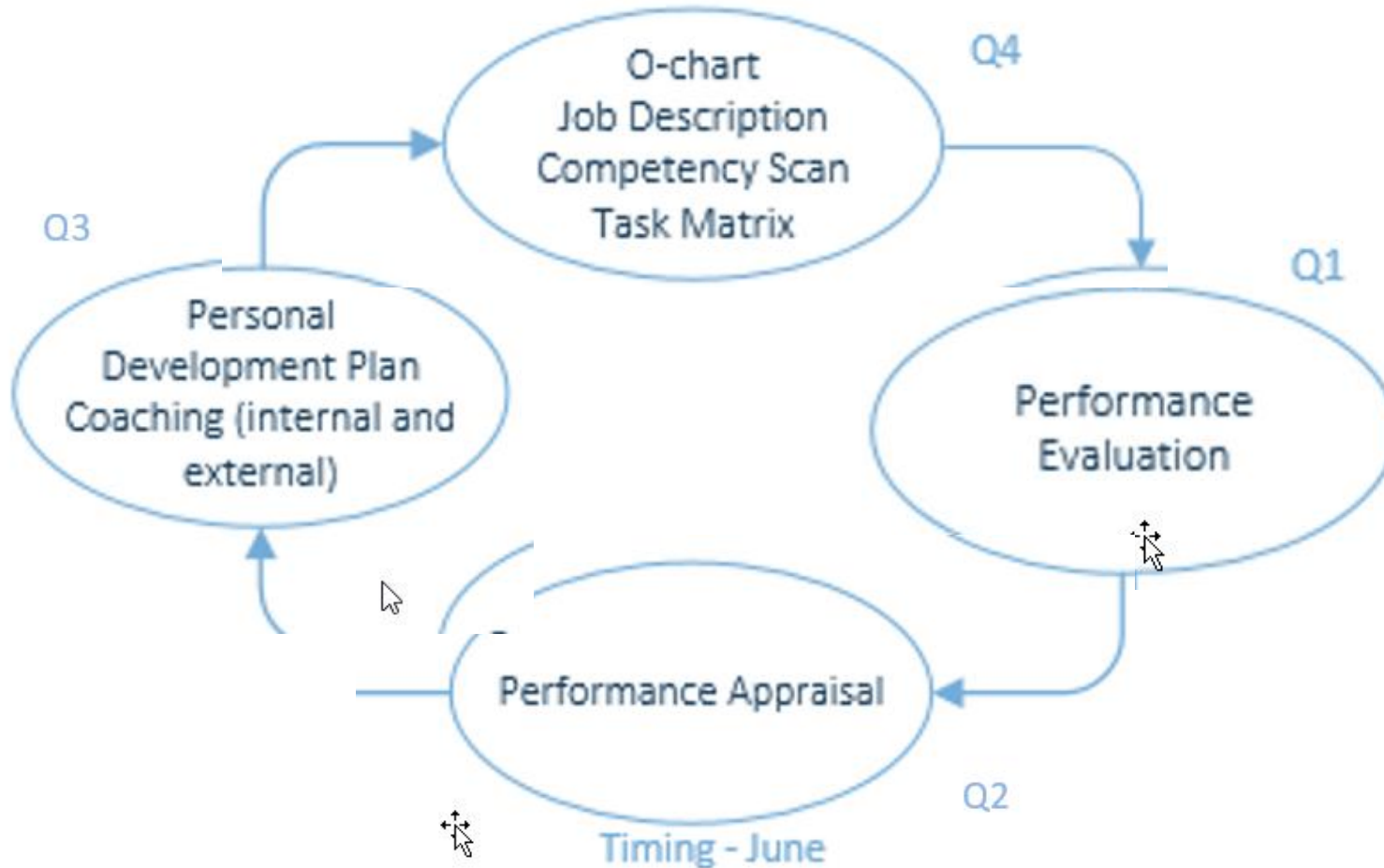
- **Verandering** = enige constante
- **Uitdaging**
- **Leren** = proces van groeien en fouten maken
- **Groei en innovatie = centraal**
- **Succes= onze mensen**
- **Hoe we bij Altachem leren/ groeien & de moeilijkheden omarmen**



Learning & Development

Opleidingsnoden

HRM procedure



Opleidingsnoden

- Opleidingsbehoeften detecteren



Learning & Development

Individueel opleidingsplan

Functie inhoudelijke opleidingen

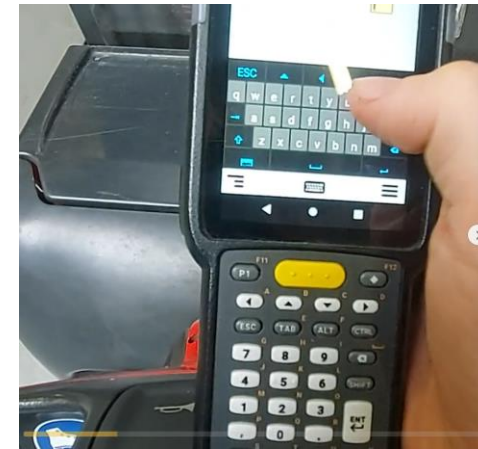
Huidige situatie

Tasks	Primary function	Tasks								Expert levels	Explai
		AR Billing	AR Dunning	AP invoicing	AP payment run	Management reporting	Budgeting & Forecasting	IT help en fix			
Name											
	FIT assistant									0 Unallocated	May not perform the task
	FIT assistant	4	3	4	4	3	3	3		1 Novice	Can't perform task alone
	FIT assistant									2 Intermediate	Can only perform the task t
	Finance, HR and IT manager	3	4	3	3	4	4	4		3 Competent	Can independently perform
										4 Expert	Can write work instructions.

Task	Short description	Major Competency
AR Billing	invoicing to customers	F- Accuracy
AR Dunning	follow-up credit limits and dunning	F- Planning and organising
AP invoicing	supplier invoice processing	F- Accuracy
AP payment run	approval based payment runs	F- Planning and organising
Management reporting	Monthly reporting cycle (ledger entries and reporting)	F- Analysis capability
Budgeting & Forecasting	Annual budget process and forecast reviews	F- Analysis capability
IT help en fix	follow-up IT tickets and provide user assistance	F- Analysis capability

Functionele trainingen

Toekomst



3. Druk op enter. Een nieuw venster verschijnt.

2. Er staat een pallet op de opgegeven plaats.

1. Klik op het vakje rechtsonderaan.
2. Type 'list' in en druk op enter. Een nieuw venster verschijnt.
3. Type 1 in en druk op enter. Een nieuw venster verschijnt. (ga naar volgend filmpje)
4. Scan vervolgens de nieuw gekozen plaats en druk op enter. Een nieuw venster verschijnt (ga naar volgend filmpje)
5. Scan nogmaals de nieuw gekozen plaats en druk op enter. Een nieuw venster verschijnt.



Learning & Development

Registreren van opleidingen

Registreren van opleidingen + opvolging

Huidige situatie



Nieuw item

Nieuw item

Name participant 2 *

Voer een naam of e-mailadres in

Please fill in the name of the participant of the training. In case of several participants please

Name of participant *

Voer hier een waarde in

Please add first name and then last name of the participant of the course.

Name Training Course *

Voer hier een waarde in

Training institute *

Optie selecteren

Training institute (own value)

Voer hier een waarde in

When the institute does not appear in the list above you can fill it here manually

Start date *

Datum invoeren

End Date *

Datum invoeren

Duration Training (in hours)

Nummer invoeren

Registreren van opleidingen + opvolging

Toekomst

Leden

- Algemeen**
De persoonsgegevens van het lid.
- Tijdslijn**
Gevolgde opleidingen en mijlpalen.
- Attesten**
De behaalde certificaten van dit lid.

GV Gilles Van Steenbrugge
Gevolgde opleidingen en mijlpalen.

2024

23/08/2024 tot 09/09/2024	Uitleg DKV - hospitalisatieverzekering Korte opleiding	AANWEZIG ✓
06/09/2024	Verbindende communicatie Korte opleiding	AANWEZIG ✓
02/09/2024	Gestart als Finance Assistant	

Statistieken
2024

Paritair comité 209:
Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrikatennijverheid

Opleidingsrecht (uren)	11
Totaal gevolgd	2.5
Individueel	2.5
Gevolgd	2.5
Resterend	8.5
Reeds ingepland	0

Paritair comité 111:
Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw

Opleidingsrecht (uren)	240
Totaal gevolgd	8.5
Individueel	8.5
Gevolgd	8.5
Resterend	231.5
Reeds ingepland	0

Paritair comité 209:
Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrikatennijverheid

Opleidingsrecht (uren)	617
Totaal gevolgd	263.5
Individueel	263.5
Gevolgd	263.5
Resterend	353
Reeds ingepland	41



mtech+
learnlog

by SmartLions

Registreren van opleidingen

Soorten?

Formele opleiding

- Training
 - Webinar
 - ...
- Subsidies indienen via opleidingsfonds

Informele opleiding

- On-the-job trainingen (onboarding inhoudelijke opleiding)
 - Mentor/ opleider met mentoropleiding
 - Workshops (Altafit!)
 - ...
- Subsidies indienen via opleidingsfonds



Learning & Development

Jaarlijks opleidingsplan + wettelijke verplichting

Jaarlijks opleidingsplan

A.d.h.v. sjabloon Agoria

2. Concrete initiatieven inzake formele én informele opleiding

Opleidingen verplicht volgens de codex over het welzijn op het werk:

Doelgroep	Departement	Onderwerp	Thema
Hulpverleners Altachem	/	Opleiding hulpverlener + jaarlijkse opfrissing	Veiligheid
Brandbestrijdingsdienst Altachem	/	<u>Brandpreventie</u>	Veiligheid
Interne preventieadviseur	QESH	Bijscholing interne preventieadviseur	Health, <u>safety and environment</u>
Alle medewerkers	Alle	Hanteren van lasten	Veiligheid
Rollend materiaal	Operations	Heftruck/ Reachtruck	Veiligheid
Vertrouwenspersoon	/	Binnen de 2 jaar na zijn aanstelling een opleiding van minstens 5 dagen	Welzijn op het werk
Werknemers die in aanraking komen met de risico's van elektrische installaties	/	Opleiding BA4/ BA5	Veiligheid
Labomedewerkers	CTS/R&D/QESH	Veilig gebruik van <u>Diisocyanaten</u>	Veiligheid

Opleiding in het kader van onboarding:

Doelgroep	Departement	Onderwerp	Thema
Nieuwe medewerkers	Alle	Kennismaking met het personeel	Onboarding

Vragen?

THOUGHTS

